



Орган местного самоуправления
«Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского
округа»
(ОМС «Управление спорта»)
ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками работников муниципальных
учреждений, подведомственных органу местного самоуправления
«Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского
городского округа»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», ОМС «Управление спорта»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОМС «Управление
спорта»
от _____ № _____

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение распространяет свое действие на работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа» (далее - работники).

1.3. Цель настоящего Положения - упорядочение выплат, связанных со служебными командировками работников.

II. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

2.1. При направлении работников в служебную командировку, им в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации возмещаются следующие связанные с командировкой расходы:

1) Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные): в период нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, за исключением командировок на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- за счет средств местного бюджета - 200 рублей;
- за счет внебюджетных средств устанавливаются локальными правовыми актами учреждений, но не более 500 рублей;

2) Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в

несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в пределах следующих норм:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;
- автомобильным транспортом - не выше стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

3) Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам (за исключением случаев, когда жилое помещение им предоставляется бесплатно):

- за счет средств местного бюджета:
 - а) на территории г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Сочи – не более 1200 рублей;
 - б) в административных центрах субъектов Российской Федерации; в городах, населенных пунктах, отнесенных к территории Крайнего Севера – не более 1000 рублей;
 - в) в других городах и населенных пунктах территории Российской Федерации, за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – не более 700 рублей;
- за счет внебюджетных средств устанавливаются локальными правовыми актами учреждений, но не более 3000 рублей.

4) На основании подтверждающих оплату документов по фактическим затратам возмещаются иные расходы, произведенные с разрешения или ведома руководителя учреждения:

- а) расходы на оплату служебных телефонных переговоров.
- б) расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным причинам, признанным уважительными руководителем учреждения;
- в) расходы, связанные с провозом багажа.
- г) расходы по проезду от аэропорта, железнодорожного (автомобильного) вокзала до гостиницы и обратно, а также по проезду от аэропорта, железнодорожного (автомобильного) вокзала или от гостиницы до места выполнения служебного задания и обратно (при условии приложения путевого листа, согласованного с руководителем учреждения).
- д) иные расходы, связанные с выполнением командированным работником служебного поручения.

2.2. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода временной нетрудоспособности, пока он не имеет

возможности по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства.

2.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области возмещаются по нормам, установленным Правительством Российской Федерации.

2.4. Возмещение расходов, связанных с зарубежными командировками, осуществляется по нормам, установленным Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

2.5. Выплаты работникам, связанные со служебными командировками, осуществляются через кассу или путем перечисления на зарплатную банковскую карту работника.

2.6. Перед отъездом в служебную командировку работнику на основании его заявления выплачивается денежный аванс в размере, обеспечивающем:

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения, за каждый день нахождения в командировке;
- расходы по проезду к месту командировки и обратно в соответствии с пунктом с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения;
- расходы по найму жилого помещения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Положения.

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПРИБЫТИИ ИЗ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

3.1. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить руководителю учреждения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

3.2. К авансовому отчету прилагаются:

- командировочное удостоверение;
- документы о найме и оплате жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду;
- документы об иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома руководителя учреждения;
- отчет о выполнении служебного задания, оформленный в письменном виде.

