



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Орган местного самоуправления

«Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

от 28.12.2018 № 141

О внесении изменений в приказ ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 10.01.2018 № 4 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» на 2018-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского», ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ ОМС «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» от 10.01.2018 № 4 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского» на 2018-2019 годы» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в заголовке и в пункте 1 Приказа слова «на 2018-2019 годы» заменить словами «на 2018-2020 годы»;

2) приложение к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС «Управление
по физической культуре и спорту
города Каменска-Уральского»

П.Г. Гиматов

УТВЕРЖДЕН
 приказом ОМС «Управление
 по физической культуре и спорту города
 Каменска-Уральского» от 28.12.2018 № 141
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции в органе
 местного самоуправления «Управление по
 физической культуре и спорту города Каменска-
 Уральского» на 2018-2020 годы»

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления
 «Управление по физической культуре и спорту города Каменска-Уральского»
 на 2018-2020 годы

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	по отдельному плану
3	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОМС «УФКиС» на 2018 – 2020 годы	Председатель комиссии, секретарь комиссии	один раз в полугодие, в соответствии с планом работы Комиссии
4	Представление в Администрацию города отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5	Проведение анализа (обобщения) судебной практики по вступившим в законную силу решениям судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации города и ее должностных лиц	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально

6	Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 01 марта
Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
7	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: 1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами ОМС «УФКиС»; 2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке
8	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, на официальном сайте ОМС «УФКиС» в сети «Интернет»	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
9	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

			решения о ее проведении
10	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
11	Направление в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области копий протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 10 апреля; за II квартал – до 10 июля; за III квартал – до 01 октября; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным
12	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ОМС «УФКиС»	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2018-2020 ГОДОВ
13	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года, по мере необходимости
14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2018-2020 годов
15	Обеспечение контроля за применением предусмотренных	Специалист по кадровой работе,	в течение

	законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2018-2020 годов
16	Направление в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области копий муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, за нарушения ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 10 апреля; за II квартал – до 10 июля; за III квартал – до 01 октября; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным
17	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным
18	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях в отношении которых ОМС «УФКиС» осуществляет функции и полномочия учредителя	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2018-2020 годов
19	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Каменск – Уральский, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМС «УФКиС», их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в ОМС «УФКиС», их родственников и свойственников до сведения руководителя ОМС «УФКиС», в целях предотвращения конфликта интересов;</p>	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p>

	в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактной службы) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМС «УФКиС», перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ОМС «УФКиС»	контрактные управляющие (председатели контрактных служб) органа местного самоуправления	ежеквартально
20	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Каменск – Уральский, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, до 20 января; до 02 ноября 2020 года
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ			
21	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	ОМС «УФКиС»	по отдельным планам
Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
22	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	ОМС «УФКиС»	в течение 2018-2020 годов
23	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых услуг учреждениями, подведомственными ОМС «УФКиС»	ОМС «УФКиС»	по отдельным планам
24	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	ОМС «УФКиС»	в течение 2018-2020 годов (при необходимости)
Раздел 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
25	Проведение Общественной палатой муниципального образования город Каменск-Уральский общественного обсуждения нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок с привлечением институтов гражданского общества	ОМС «УФКиС»	ежегодно
26	Обеспечение реагирования ОМС «УФКиС» на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованных в средствах массовой информации	ОМС «УФКиС»	в течение 2018-2020 годов
27	Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления -	ОМС «УФКиС»	постоянно, по факту поступления жалоб

	направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти		
Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»			
28	Информирование жителей города Каменска-Уральского о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМС «УФКиС», путем размещения в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ОМС «УФКиС» в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года и до 01 февраля года, следующего за отчетным
29	Мониторинг наполняемости и поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте ОМС «УФКиС» в сети «Интернет», в актуальном состоянии, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	один раз в полугодие, до 01 июня отчетного года и до 01 декабря отчетного года
Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
30	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2018-2020 годов
31	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта; до 2 ноября 2020 года
32	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 01 октября 2020 года