



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2023 № 478

**Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия»
для приема сообщений о фактах коррупции
в Администрации Каменск-Уральского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, территориальных, отраслевых, функциональных органах Администрации Каменск-Уральского городского округа, подведомственных им муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, руководствуясь пунктом 38 статьи 26 Устава муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области, Администрация Каменск-Уральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в Администрации Каменск-Уральского городского округа (прилагается).
2. Отделу информационных технологий, связи и защиты информации Администрации Каменск-Уральского городского округа (Храмов А.А.) обеспечить техническое сопровождение функционирования «Телефона доверия».
3. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со средствами массовой информации Администрации Каменск-Уральского городского округа (Шерemet Е.Д.) организовать освещение информации о функционировании «Телефона доверия».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Каменска-Уральского от 10.04.2009 № 326 «О мерах по созданию системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации городского округа Ялунина А.В.

Глава
Каменск-Уральского городского округа

А.А. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Каменск-Уральского городского округа
от 20.07.2023 № 478

«Об утверждении Положения о работе
«Телефона доверия» для приема
сообщений о фактах коррупции
в Администрации Каменск-Уральского
городского округа»

**Положение о работе «Телефона доверия»
для приема сообщений о фактах коррупции
в Администрации Каменск-Уральского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в действиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) в органах местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, территориальных, отраслевых, функциональном органах Администрации Каменск-Уральского городского округа (далее – ОМС), а также руководителей подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – подведомственные организации), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Каменск-Уральского городского округа в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в Администрации Каменск-Уральского городского округа (далее – Администрация), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. «Телефон доверия» входит в систему мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Каменск-Уральском городском округе.

4. На «Телефон доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях работников ОМС, руководителей подведомственных организаций;

2) несоблюдения работниками ОМС, руководителями подведомственных организаций ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях работников ОМС, руководителей подведомственных организаций.

5. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан по фактам коррупционных правонарушений, поступивших на «Телефон доверия»;

- обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия мер главой Каменск-Уральского городского округа;

- анализ обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

II. Порядок организации работы «Телефона доверия»

1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения Каменск-Уральского городского округа через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (<https://kamensk-uralskiy.ru/>).

2. «Телефон доверия» представляет собой сервер телефонии с функцией автоматической записи поступивших сообщений и возможностью их прослушивания.

3. Для организации работы «Телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером 8 (3439) 39-66-66.

4. Прием сообщений граждан, поступающих на «Телефон доверия», осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет до пяти минут. По прошествии пяти минут раздается уведомительный сигнал об истечении времени и звонок прекращается.

5. При ответе на телефонные звонки в автоматическом режиме позвонившему гражданину сообщается, что «Телефон доверия» работает исключительно для приема сообщений о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с работниками ОМС, а также руководителями подведомственных организаций.

6. При сообщении информации на «Телефон доверия», абоненту предлагается назвать свои фамилию, имя, отчество, а также адрес места жительства и контактный телефон.

7. Ежедневно, в течение рабочего дня, начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации Администрации прослушивает сообщения, поступившие на автоответчик «Телефона доверия» на наличие обращений.

Информация о поступившем сообщении передается ответственному специалисту по работе с обращениями граждан отдела организационной работы и связей с общественностью Администрации (далее - ответственный специалист).

8. Прослушивание и регистрация поступивших на «Телефон доверия» сообщений граждан осуществляется в рабочее время:

- с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут

- в пятницу с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

9. Если сообщения поступили в выходные или нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни с понедельника по четверг после 17 часов 30 минут, в пятницу после 16 часов 30 минут датой их поступления считается дата, соответствующая следующему рабочему дню.

10. В ходе прослушивания текста сообщения заявителя, ответственный специалист определяет:

- 1) соответствие обращения требованиям пунктам 5, 6 раздела II настоящего Положения;

- 2) необходимость оперативного принятия мер по информации, содержащейся в сообщении;

- 3) наличие в сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, либо угроз жизни, здоровью и имуществу работникам ОМС, руководителям подведомственных организаций;

- 4) наличие в сообщении коммерческой или иной рекламы;

- 5) необходимость уточнения дополнительных сведений о заявителе либо о месте его нахождения, либо месте совершения события.

11. В случаях, если сообщение гражданина содержит информацию, не относящуюся к задачам «Телефона доверия», ответственный специалист по указанному в сообщении номеру телефона звонит гражданину, дает устные разъяснения о том, куда последнему следует обратиться с поступившим на «Телефон доверия» вопросом.

III. Регистрация и рассмотрение сообщений граждан, поступивших на «Телефон доверия», и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению

1. Учет сообщений граждан, поступающих на «Телефон доверия», осуществляется ответственным специалистом в соответствии с требованиями настоящего Положения и Положения об организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Каменск-Уральского городского округа, утвержденным постановлением Администрации.

2. После прослушивания на автоответчике «Телефона доверия» обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, текст обращений

и персональные данные заявителей заносятся ответственным специалистом в регистрационно-контрольную карточку.

3. В день регистрации сообщение направляется руководителю аппарата Администрации городского округа для предварительного рассмотрения содержащейся в нем информации на срок не более двух рабочих дней.

Далее руководитель аппарата Администрации городского округа передает сообщение главе Каменск-Уральского городского округа для принятия решения.

4. Главой Каменск-Уральского городского округа (а в случае его отсутствия – исполняющим обязанности главы Каменск-Уральского городского округа) принимаются необходимые организационные решения:

1) о порядке дальнейшего рассмотрения сообщения по существу и определяет ответственного исполнителя;

2) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией - при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, попадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

5. Анонимные сообщения (без указания данных гражданина, направившего обращение, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Положения) регистрируются в установленном настоящим Положением порядке, но остаются без ответа.

6. Сообщения, поступившие на «Телефон доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях в действиях работников ОМС, сотрудников подведомственных организаций направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующее учреждение, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

7. По результатам рассмотрения обращения, заявителю дается ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

8. Сообщения, поступившие на «Телефон доверия», рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента его регистрации.

9. Муниципальные служащие Администрации, работающие с обращениями, поступившими на «Телефон доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».